

ग्रामविकास व जल संधारण विभाग,
क्र.आढावा-२००९/प्र.क्र.९९/पंरा-७
मंत्रालय विस्तार, मुंबई-४०० ०३२
दिनांक:-१० जुलै, २००९

प्रति,

मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
सर्व जिल्हा परिषदा

विषय :- पंचायती राज इमारत बांधकाम आढावा

सन २००९-१० आर्थिक वर्षात हाती घ्यावयाच्या पंचायत राज प्रशासकीय व निवासी इमारत बांधकामाच्या प्रस्ताव संबंधात मार्गदर्शक सूचना

राज्य शासनाने पंचायत राज इमारत बांधकामाच्या घेतलेल्या आढाव्यानुसार आपल्या अधिपत्याखालील जिल्हा परिषद व पंचायत समित्यांच्या प्रशासकीय व निवासी इमारतींच्या प्रस्तावात समाविष्ट असलेल्या बांधकामाचे प्रस्ताव प्रशासकीय मान्यतेसाठी खालील मार्गदर्शक सूचनानुसार शासनास त्वरेने सादर करण्याची कृपया व्यवस्था करावी.

(१) इमारत बांधकामाच्या आढाव्यामध्ये आपल्या जिल्हा परिषदेने सादर केलेल्या माहितीनुसार, (i) ज्या ठिकाणी प्रशासकीय व निवासी इमारती नाहीत, त्या ठिकाणी नविन इमारतींचे बांधकाम करणे, (ii) ज्या प्रशा.व निवासी इमारती मोडकळीस आलेल्या आहेत त्या पाडून त्या इमारतींची पुनर्बांधणी करणे आणि (iii) ज्या इमारती सुस्थितीत आहेत. मात्र, कालौद्घात लोकसंख्या व अधिकारी कर्मचाऱ्यांच्या संख्येत वाढ झाल्याने त्या अपुन्या पडत आहेत, अशा ठिकाणी वाढीव इमारतींचे बांधकाम करणे, अशा प्राधान्यक्रमाने सविस्तर प्रस्ताव युद्धपातळीवर तयार करण्यात येवून, शासनास त्वरेने सादर करण्यात यावेत.

(२) प्रशासकीय इमारत बांधकामाचा प्रस्ताव तयार करताना हाती घ्यावयाच्या कामासाठी मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ, सा.बां.वि. यांच्याकडील, तहसिल व पंचायत समिती कार्यालयाच्या एकत्रित बांधकामासाठीचा विहीत नमुना नकाशा क्र.टी-एडीएम/५५११ या नमुना नकाशाचा वापर करण्यात यावा. सदर नमुना नकाशामध्ये पहिल्या मजल्यावर पंचायत समिती कार्यालयासाठी स्वतंत्र मिटींग हॉल दर्शविण्यात आलेला नसून, तहसिल व पंचायत समिती कार्यालयासाठी तळमजल्यावर एकत्रित मिटींग हॉल दर्शविण्यात आलेला आहे. मात्र, ज्या ठिकाणी पंचायत समितीचे कार्यालय स्वतंत्र (जि.प./पं.स.मालकीच्या) जागेवर बांधावयाचे असेल, त्याठिकाणी पंचायत समितीच्या प्रशासकीय इमारत बांधकामाचा प्रस्ताव तयार करताना, सदर नमुना नकाशामधील मिटींग हॉलचा समावेश करून येणारे एकूण १०२६.५० चौ.मी. क्षेत्रफळाचे बांधकाम प्रस्तावित करण्यात यावे.

(३) सदरील प्रस्तावासोबत कामाचे ठोबळ अंदाजपत्रक सादर न करता सा.बां.वि.कडील सन २००८-०९ ची दरसूची विचारात घेवून, कामाचे सविस्तर अंदाजपत्रक विहीत नमुन्यात सादर करण्यात यावे.

(४) प्रस्तावित इमारत बांधकामामध्ये केवळ मुख्य इमारत बांधकाचा खर्च विचारात घेण्यात येणार असल्याने, सविस्तर अंदाजपत्रक/अंदाजपत्रकाचा गोषवारा सादर करताना त्यामध्ये, मूळ बांधकामाचा खर्च, त्यावर विद्युतीकरणासाठी ११%, बाह्य पाणीपुरवठा व आरोग्य विषय सुविधेसाठी ८%, आकस्मिक खर्च ४%, कॉम्प्युटराझेशनसाठी २%, दर वाढ ६% आणि आवश्यकतेनुसार आगप्रतिबंधक सुविधा, जल:पुनर्भरण सुविधा, अपंगाकरीता उपलब्ध करून घावयाची रॅम्प व रेलीची सुविधा इ. बाबींचा समावेश करण्यात यावा. या व्यतिरीक्त अन्य कोणत्याही बाबी/ उपकामे विचारात घेण्यात येवू नयेत.

(५) प्रस्तावासोबत कामाचा सर्वसाधारण तपशिल, संबंधित अधिकारी अभियंता यांच्याकडील जागा मालकींची कागदपत्रे, शासनमान्य नमुना आराखडे, ले-आऊट प्लॅन, लीड चार्ट, क्वॅरी चार्ट, ठरावाच्या प्रती इ. कागदपत्रे सादर करण्यात यावीत.

(६) अस्तित्वातील मोडकळीस आलेल्या इमारतीच्या पुनर्बांधकामाचा प्रस्ताव असल्यास, त्याबाबतचे संबंधित सक्षम अधिकारीचे प्रमाणपत्र व अस्तित्वातील इमारतीचे फोटो त्यासोबत सादर करण्यात यावेत. तसेच अस्तित्वातील जागेचा व प्रस्तावित बांधकामाच्या रेखांकनाचा ले-आऊट प्लॅन सादर करण्यात यावा.

(७) निवासी इमारत बांधकामा बाबत वरील प्रमाणेच कार्यवाही करताना, मुख्य वारस्तुशास्त्रज्ञ, सा.बां.वि.यांच्या कडील विहीत केलेल्या (अधिकारी/कर्मचारी यांच्या वेतनगटानुसार) नमुना नकाशांचा वापर करण्यात यावा. तसेच प्रस्तावासोबत कार्यालयाच्या मंजूर पदांची यादी जोडण्यात यावी.

(८) हाती घ्यावयाच्या कामास प्रशासकीय मान्यता देण्यात आल्यानंतर वेळेची बचत होण्याच्या दृष्टीने विभागांतर्गत मुख्य अभियंता (प्रमंग्रासयो) यांच्याकडून कामास तांत्रिक मान्यता घेण्याची मुभा राहील.

(९) हाती घ्यावयाचे वरील परिपूर्ण प्रस्ताव संबंधित जबाबदार अभियंत्यामार्फत हस्तबटवड्याने १५ दिवसात शासनास सादर करावेत, जेणेकरून काही त्रुटी असल्यास त्याची वेळीस पूर्तता करणे सुलभ होईल.

(चंद्रकांत ह. वडे)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन.

प्रत-

१. उप आयुक्त (विकास/आरथापना), सर्व विभागीय आयुक्त कार्यलये,
२. कार्यकारी अभियंता (बांधकाम), सर्व जिल्हा परिषदा.

यांना माहिती व आवश्यक त्या शीघ्र कार्यवाहीरत्व अग्रेषित.